

Umowa Nr

konserwacje systemów alarmowych i kontroli dostępu w budynkach UMiG

zawarta w dniu r. we Wrześni pomiędzy **Gminą Września** w imieniu której działa
Tomasz Kaluźny - Burmistrz Miasta i Gminy Września,
zwanym dalej „Zamawiającym”
A: przedsiębiorcą zamieszkałym, prowadzącym działalność pod nazwą z siedzibą we
zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do konserwacji, naprawy, systemów alarmowych i kontroli dostępu w budynkach UMiG wyszczególnionych w załączniku nr 1.
2. Umowa zostaje zawarta na okres do 31.12.2026 roku.
3. Konserwację zostaną wykonane w następujących terminach:
 - a) I konserwacja do 31.03.2026
 - b) I konserwacja do 30.06.2026
 - c) II konserwacja do 30.09.2026
 - d) III konserwacja do 22.12.2026Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz wymagane materiały do przeprowadzenia konserwacji.
4. Poza planowanymi kwartalnymi wizytami konserwacyjnymi Wykonawca musi zapewnić grupy serwisowe do usuwania bieżących awarii i usterek.
5. Czas reakcji na zgłoszenie usterki systemu będzie nie dłuższy jak 2 godziny od zgłoszenia.
6. Czas usunięcia usterki nie dłuższy niż 24 godzin od reakcji na zgłoszenie.
7. Naprawy wraz z wszystkimi pracami dodatkowymi wykonywane będą po przedłożeniu kosztorysu przez Wykonawcę i zaakceptowania go przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu części z innych źródeł, jeżeli stwierdzi, że ceny zakupu części odbiegają na niekorzyść zamawiającego od średnich cen rynkowych.
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić utylizację wymienionych uszkodzonych elementów systemu alarmowego lub kontroli dostępu.
9. Wszelkie usterki, wadliwe działanie oraz prace serwisowe spowodowane zaniedbaniami konserwacyjnymi lub naprawą będą usuwane na koszt Wykonawcy.
10. Konserwacje obejmują:
 - a) Konserwacje systemów alarmowych:
 1. Zapoznanie się z uwagami osób nadzorujących pracę systemów w zakresie ich eksploatacji,
 2. Sprawdzenie stanu ilościowego wszystkich urządzeń oraz poprawności ich zamocowania,
 3. Sprawdzenie poprawności działania urządzeń i systemów alarmowych poprzez naruszenie stref ochronnych bez wprowadzania kodu dostępu,
 4. przeprowadzenie próby działania wszystkich czujek alarmowych (sprawdzeniu zakresów wykrywania tych elementów),
 5. sprawdzenie poprawności sygnalizowania (wizyjnego i akustycznego) sygnałów alarmowych powstałych w wyniku naruszenia stref ochronnych,
 6. sprawdzenia poprawności współdziałania z innymi systemami technicznej ochrony (jeżeli istnieją),
 7. sprawdzenie urządzeń zasilających systemy – pomiar parametrów zasilaczy oraz zasilania awaryjnego baterii akumulatorowych (napięcie, pojemność),
 8. sprawdzenie powiadomień biura ochrony,
 9. sprawdzenie przycisków napadowych, kontrola stanu baterii w pilotach (wymiana na nowe przy każdej konserwacji),
 10. Zmiana godziny przy przejściu z czasu zimowego na letni i z letniego na zimowy w terminie 1 dnia od wystąpienia zmiany
 11. dostarczenie Zamawiającemu log/historia zdarzeń z centrali z ostatniego okresu od konserwacji w wersji elektronicznej PDF.
 12. Dostarczenie Zamawiającemu szczegółowego protokołu z wykonania konserwacji z każdego obiektu stanowiącego Załącznik nr 2.

- b) Konserwacja systemów kontroli dostępu:
 - 1. Sprawdzenie stanu ilościowego wszystkich urządzeń oraz poprawności ich zamocowania,
 - 2. Sprawdzenie poprawności działania czytników, minimum 3 losowych kart zbliżeniowych, samozamykaczy drzwiowych, rygli elektrycznych oraz zwór elektromagnetycznych, przycisków wyjść,
 - 3. Sprawdzenie odblokowania wszystkich przejść,
 - 4. kontroli poprawności działania zasilaczy i baterii systemowych,
 - 5. kontroli poprawności działania kontrolerów i interfejsów,
 - 6. Dostarczenie Zamawiającemu szczegółowego protokołu z wykonania konserwacji z każdego obiektu stanowiącego Załącznik nr 3.
- 11. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca wykona bezpłatnie:
 - a) Programowanie systemu alarmowego, kontroli dostępu (dodatkowe kody – nie więcej niż 1 raz w miesiącu na każdym obiekcie).
 - b) Szkolenie nowych osób obsługujących system alarmowy (nie więcej niż 1 raz w miesiącu na każdym obiekcie).
 - c) Odczyt bufora zdarzeń centrali alarmowej na żądanie w czasie 24 godzin zegarowych od zgłoszenia (mail lub telefon).
- 12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dotrzymanie terminów określonych w umowie, niezależnie od przyczyn opóźnień, z wyłączeniem sytuacji stanowiących siłę wyższą.
- 13. Wykonawca ma obowiązek zgłosić Zamawiającemu każdą wykrytą podczas konserwacji nieprawidłowość działania systemu. Brak zgłoszenia traktowany jest jako nienależyte wykonanie umowy.
- 14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewłaściwie wykonanych czynności konserwacyjnych lub napraw, bez względu na czas ich ujawnienia.
- 15. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia stałej dostępności całodobowego numeru alarmowego oraz adresu e-mail do zgłaszania usterek oraz kontaktu z osobą decyzyjną w sprawach serwisowych.
- 16. Wszystkie czynności w ramach umowy muszą być wykonywane przez osoby posiadające wymagane kwalifikacje i uprawnienia. Zamawiający może żądać przedstawienia ich kopii.
- 17. Zamawiający ma prawo przeprowadzić kontrolę jakości prac Wykonawcy w każdym czasie, bez wcześniejszego powiadomienia. Wykonawca zobowiązuje się do pełnej współpracy podczas kontroli.

§ 2

- 1. Strony ustalają wynagrodzenie za konserwację w jednej lokalizacji na kwotę przedstawioną w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy. W przypadku zmiany biura ochrony, koszt przełączenia wynosić będzie 50,00 zł netto za obiekt.
- 2. Łączna kwota zobowiązania łącznie nie może przekroczyć kwoty **zł** /słownie złotych 00/00 groszy/.
- 3. W wynagrodzenie z załącznika nr 1 w kalkulowane są wszystkie koszty związane z realizacją konserwacji w danej lokalizacji.
- 4. Rozliczenie nastąpi po przedłożeniu faktur za wykonanie konserwacji potwierdzonej podpisanym protokołem z konserwacji.
- 5. Faktury zostaną wystawione na poszczególne jednostki według uzgodnień z Zamawiającym.
- 6. Za świadczenia wskazane w § 1 ust. 7 płatność następować będzie każdorazowo po ich wykonaniu - w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia faktury VAT oraz podpisanego przez Strony protokołu.
- 7. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie **30 dni**, licząc od daty jej doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi na konta Wykonawcy.
- 8. W razie opóźnienia w zapłacie faktury Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ustawowych odsetek.

§ 3

- 1. Strony postanawiają, że po każdej wykonanej konserwacji zostanie spisany protokół zawierający wszelkie uwagi dotyczące konserwowanego systemu alarmowego oraz wykaz wykonanych czynności podczas konserwacji.
- 2. Protokół musi zostać podpisany przez przedstawiciela danego obiektu, potwierdzającego wykonanie konserwacji.
- 3. Po każdej interwencji awaryjnej Wykonawca sporządza protokół serwisowy w ciągu 12 godzin od zakończenia prac, zawierający opis przyczyn usterki, wykonanych czynności oraz listę użytych części.

§ 4

- 1. Strony postanawiają, że wiążącą formą odszkodowania będą kary umowne.
- 2. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach :
 - a/ Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:

- za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminach określonych w §1 ust. 3 w wysokości **1%** kwoty o której mowa w § 2 ust 2 umowy za każdy dzień zwłoki;
- za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminach określonych w §1 ust. 5 w wysokości **5%** kwoty o której mowa w § 2 ust 2 umowy za każdą godzinę zwłoki;
- za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminach określonych w §1 ust. 6 w wysokości **1%** kwoty o której mowa w § 2 ust 2 umowy za każdą godzinę zwłoki;
- za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminach określonych w §1 ust. 10a w wysokości **5%** kwoty o której mowa w § 2 ust 2 umowy za każdy dzień zwłoki;
- za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminach określonych w §1 ust. 10b w wysokości **5%** kwoty o której mowa w § 2 ust 2 umowy za każdy dzień zwłoki;
- za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminach określonych w §1 ust. 11a i 11b w wysokości **1%** kwoty o której mowa w § 2 ust 2 umowy za dzień zwłoki;
- za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminach określonych w §1 ust. 11c w wysokości **1%** kwoty o której mowa w § 2 ust 2 umowy za każdy dzień zwłoki;
- brak wykonania punktów protokołu konserwacji określonych w Załączniku nr 2 oraz Załączniku nr 3 w wysokości **10%** kwoty o której mowa w § 2 ust 2 umowy za każdą nie wykonaną czynność;
- za odstąpienie od umowy, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości **50%** kwoty o której mowa w § 2 ust 2;

b/ Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kar umownych:

- za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości **50%** kwoty o której mowa w § 2 ust 2.
3. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
 4. W przypadku niewykonania konserwacji lub naprawy w terminie Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie usług osobie trzeciej na koszt Wykonawcy bez konieczności uprzedniego wezwania Wykonawcy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres trwania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej. Brak ważnego ubezpieczenia jest podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 1. przekroczenia czasu reakcji o więcej niż 12 godzin
 2. przekroczenia czasu naprawy o więcej niż 24 godziny
 3. powtarzających się awarii wynikających z nieprawidłowej konserwacji
 4. odmowy wykonania czynności objętych umową;

§ 6

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych, a w szczególności zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
2. Wraz z końcem obowiązywania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszelkie hasła dostępowe (administracyjne) do systemów alarmowych i kontroli dostępu.

§ 8

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez właściwe sądy powszechne.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Każda ze stron otrzymuje po jednym egzemplarzu.

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający

Załącznik nr 1
do umowy Nr
z dnia

LP	Obiekt:	Wysokość opłaty za konserwację systemu alarmowego, wartość zł netto
1	Samorządowa Szkoła Podstawowa Nr 1ul. Szkolna 1 62-300 Września	
2	Samorządowa Szkoła Podstawowa Nr 2 ul. Kościuszki 24 62-300 Września (2 oddzielne Alarmy)	
3	Samorządowa Szkoła Podstawowa Nr 3 ul. Kosynierów 32 62-300 Września	
4	Samorządowa Szkoła Podstawowa Nr 6 ul. Batorego 8 62-300 Września	
5	Samorządowa Szkoła Podstawowa Nr 6 ul. Słowackiego 41 62-300 Września	
6	Samorządowa Szkoła Podstawowa w Chwalibogowie 62-323 Chwalibogowo 38	
7	Samorządowa Szkoła Podstawowa w Kaczanowie Kaczanowo ul. Kaliska 1a, 62-303 Kaczanowo	
8	Samorządowa Szkoła Podstawowa w Nowym Folwarku Nowy Folwark ul. Nowa 5, 62-300 Września	
9	Samorządowa Szkoła Podstawowa w Marzeninie ul. Księdza Twardego 22, 62-301 Marzenin	
10	Samorządowa Szkoła Podstawowa w Otocznej Otoczna 12 62-302 Węgierki	
11	Przedszkole nr 6 - "Pszczółka Maja"Zielonogórska 17,62-300 Września	
12	Muzeum Regionalne ul. Dzieci Wrzesińskich 13 62-300 Września	
13	Wrzesiński Obiekty Sportowo-Rekreacyjne ul. Gnieźnieńska 32A62-300 Września	

LP	Obiekt:	Wysokość opłaty za konserwację systemu alarmowego, wartość zł netto
14	Hala Widowiskowa ul. Kosynierów 1 62-300 Września	
15	Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Fabryczna 14 62-300 Września	
16	Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Słowackiego 39 62-300 Września	
17	Bank żywności ul. Wrocławska 32 62-300 Września	
18	Urząd Miasta i Gminy ul. Ratuszowa 1 62-300 Września	
19	Urząd Miasta i Gminy ul. Chopina 9 62-300 Września	
20	Świetlica Środowiskowa ul. Witkowska 3 62-300 Września	
21	Targowisko Miejskie ul. Kościelna 13A 62-300 Września	
22	Archiwum UMiG ul. Sikorskiego 36 62-300 Września	
23	Budynek gospodarczy „Wielbłądziarnia” w parku im. Dzieci Wrzesińskich przy placu zabaw	
24	Budynek „SIWL” ul. Leśna 10 62-300 Września	
25	Budynek UMiG ul. Chopina 8 62-300 Września	
26	Budynek UMiG ul. Batorego 8 62-300 Września	

LP	Obiekt:	Wysokość opłaty za konserwację systemu alarmowego, wartość zł netto
27	Budynek UMiG - Archiwum ul. Warszawska 7 62-300 Września	
28	Budynek UMiG - Archiwum ul. Jana Pawła II 30 62-300 Września	
29	Ośrodek Pomocy Społecznej – Archiwum ul. Słowackiego 54 62-300 Września	
30	Urząd Miasta i Gminy ul. Ratuszowa 1 62-300 – kontrola dostępu	
31	Budynek UMiG - ul. Fabryczna 14 62-300 Września – kontrola dostępu	
32	Toalety miejskie Park Piłsudskiego, 62-300 Września	
33	Toalety miejskie przy SSP nr 2, 62-300 Września	
34	Toalety miejskie Cmentarz Komunalny, 62-300 Września	
35	Toalety miejskie Gnieźnieńska, 62-300 Września	
36	Toalety miejskie Harcerska, 62-300 Września	
37	Obiekt wystawowy „Kolejka – kontener” ul. Kaliska, 62-300 Września	
38	Budynek UMiG - ul. Sikorskiego 38 62-300 Września	

SYSTEM SYSTEMU ALARMOWEGO			
Budynek:			
<i>Data i czas przeglądu</i>	<i>Dane personalne osoby dokonującej przeglądu</i>	<i>Czytelny podpis osoby dokonującej przeglądu</i>	
.....	
Czynności sprawdzające:		Wynik P / N*	Uwagi**
1. Sprawdzenie stanu ilościowego zamontowanych czujek i ich kompletności			
2. Sprawdzenie poprawności zamocowania czujek			
3. Sprawdzenie, czy w dozorowanym pomieszczeniu/niach nie występują czynniki mogące wywołać fałszywe alarmy			
4. Sprawdzenie zasięgu działania, wykonanie próby działania, a także ewentualna korekta ustawienia kąta obserwacji czujki, czyszczenie			
5. Sprawdzenie centrali alarmowej zgodnie z zaleceniami producenta – przeprowadzić test centrali			
6. Sprawdzenie stabilności zamontowania centrali alarmowej oraz jej wszystkich przyłączy			
7. Sprawdzenie zegara centrali i porównanie z czasem rzeczywistym, w przypadku rozbieżności dokonać korekty czasu			
8. Wykonanie wydruku konfiguracji systemu (gdy centrala ma taką opcję) oraz historii zdarzeń, np. próby działania dla wszystkich czujek			
9. Sprawdzenie poprawności działania każdego sygnalizatora akustycznego, optycznego, akustyczno-optycznego pod względem: czasu działania, źródła pobudzenia, natężenia dźwięku			
10. Sprawdzenie stabilności zamocowania sygnalizatora akustycznego i jego połączeń			
11. Sprawdzenie poprawności działania każdego z urządzeń transmisji alarmu			
12. Sprawdzenie wszystkich linii sygnałowych oraz połączeń			
13. Pomiar napięcia zasilania pochodzącego ze źródła podstawowego (z sieci)			
14. Sprawdzenie, czy po zaniku napięcia sieciowego następuje automatyczne przełączenie na zasilanie rezerwowe			
15. Sprawdzenie stanu baterii akumulatorowych (wpisać			

wartość napięcie i pojemności)		
16. Sprawdzenie stabilności połączeń kabli zasilających		
17. Przeprowadzenie testu pracy systemu alarmowego		
18. Sprawdzenie poprawności powiadomień biura ochrony		
19. Sprawdzenie skuteczności działania wszystkich przycisków pilotów napadowych poprzez kolejne naciśnięcie ich i stwierdzenie, czy jest odzwierciedlenie tej czynności w centrum nadzoru.		
20. Pobranie log/historii zdarzeń z centrali z ostatniego okresu od konserwacji w wersji elektronicznej PDF.		
*P – wynik pozytywny, *N – wynik negatywny , ** obligatoryjnie wypełnić w przypadku wyniku negatywnego,	Dane personalne i czytelny podpis osoby nadzorującej	
	

SYSTEM KONTROLI DOSTĘPU			
Budynek:			
<i>Data i czas przeglądu</i>	<i>Dane personalne osoby dokonującej przeglądu</i>	<i>Czytelny podpis osoby dokonującej przeglądu</i>	
.....	
<i>Czynności sprawdzające:</i>		<i>Wynik P / N*</i>	<i>Uwagi**</i>
1. Sprawdzenie stanu ilościowego zamontowanych urządzeń, i ich kompletności.			
2. Sprawdzenie skuteczności obwodu antysabotażowego czytników oraz jego sygnalizacji poprzez zdjęcie obudowy.			
3. Sprawdzenie właściwego działania czytnika poprzez kontrolę liczby fałszywych akceptacji oraz fałszywych odrzuceń.			
4. Sprawdzenie wartości napięcia zasilającego wszystkich czytników.			
5. Sprawdzenie poprawności działania mechanicznych i elektromechanicznych elementów blokujących systemu kontroli dostępu (rygle elektryczne, elektrozaczepy oraz zwory elektromagnetyczne).			
6. Sprawdzenie odblokowania wszystkich przejść na wypadek alarmu, pożaru itp.			
7. Sprawdzenie odblokowania lokalnego przejść na wypadek alarmu, pożaru itp.			
8. Sprawdzenie zegara systemu kontroli dostępu z czasem rzeczywistym, w przypadku rozbieżności dokonać korekty tego czasu.			
9. Pomiar napięcia oraz prądu zasilania Dochodzącego ze źródła podstawowego (z sieci).			
10. Sprawdzenie automatycznego przełączania zasilania sieciowego na zasilanie awaryjne. (wpisać wartość napięcie i pojemności)			
11. Sprawdzenie stanu baterii akumulatorowych			
12. Sprawdzenie stabilności połączeń kabli zasilających			
13. Przeprowadzenie testu pracy systemu kontroli dostępu.			
*P – wynik pozytywny, *N – wynik negatywny , ** obligatoryjnie wypełnić w przypadku wyniku negatywnego,		Dane personalne i czytelny podpis osoby nadzorującej	

--	-------